

APV - mappe



Indholdsfortegnelse

MED aftale – Syddjurs Kommune.....	3
Retningslinjer for magtanvendelse.....	3
Ryge- og alkoholpolitik	3
Politik om vold, mobning, chikane og trusler	4
Årlige arbejdsmiljødrøftelser og fysisk APV.....	4
Stress og retningslinjer.....	4
Sygefraværspolitik	5
Arbejdsmiljø- og personalepolitik	5
Ungdomsskoleplan.....	5
Valg af TR og AMR.....	5
Medarbejderhåndbog	6
Sikkerhedsdatablade.....	6
Beredskabsplan	6

MED aftale – Syddjurs Kommune

[MED-aftale](#)

Samarbejde mellem ledelse og medarbejdere i Syddjurs Kommune er sammen med sikkerheds- og sundhedsarbejdet organiseret i en MED-struktur, der svarer til organisationsstrukturen i forlængelse af kommunesammenlægningen.

I MED-aftalen beskrives strukturen og de opgaver som MED-organisationen skal varetage. Der er desuden aftalt en række grundvilkår for tillids- og sikkerhedsrepræsentanternes arbejde.

Retningslinjer for magtanvendelse

[Retningslinjer - magtanvendelse](#)

Magtanvendelsespolitikken tager udgangspunkt i folkeskoleloven og bekendtgørelse nr. 697 af 23. juni 2014 om fremme af god orden i folkeskolen samt Syddjurs Kommunes arbejdsmiljøpolitik.

[Skema til brug for registrering af fastholdelse, voldsomme konflikter m.v.](#)

Ryge- og alkoholpolitik

[Rygepolitik](#)

Syddjurs Kommune ønsker at være en røgfri arbejdsplads. Formålet med rygepolitikken er at sikre, at alle ansatte kan færdes i et røgfrit arbejdsmiljø uden de gener og den sundhedsfare, der er forbundet med passiv rygning. Syddjurs Kommune ønsker med rygepolitikken at fremme en sund arbejdsplads og værne om de ansattes sundhed.

[Alkoholpolitik](#)

Syddjurs Kommune har indført fælles retningslinjer for indtagelse af alkohol og andre rusmidler, da alkohol og andre rusmidler og arbejde er uforeneligt. Vi tror på, at tydelighed i kommunikation og hurtig indsats gavner alle. Det er vigtigt, at misbrug afdækkes og forebygges, og at ansatte med et reelt misbrugsproblem får hjælp.

Politik om vold, mobning, chikane og trusler

[Politik om vold, mobning, chikane og trusler](#)

Vold, mobning og chikane, herunder trusler, er uacceptabelt og kommunen har nul-tolerance overfor sådanne psykiske og fysiske overgreb. Alle medarbejdere har ret til at blive behandlet med respekt og værdighed af kolleger, ledere og borgere. En eventuel konflikt, som kunne være en bagvedliggende årsag til vold, mobning eller chikane, skal håndteres på en anstændig og konstruktiv måde. Syddjurs Kommune skal minimere og eliminere situationer med vold, mobning og chikane gennem konkrete tiltag og høj faglighed.

Årlige arbejdsmiljødrøftelser og fysisk apv

[fysisk APV](#)

[Den årlige arbejdsmiljødrøftelse](#)

Opsamling og sammenskrivning af nævnte forhold vedrørende

Stress og retningslinjer

[Stress og retningslinjer](#)

Formål:

Styrke den samlede indsats med at forebygge, identificere og håndtere arbejdsrelateret stress. Skabe procedurer til forebyggelse og håndtering af arbejdsrelateret stress generelt i organisationen. Understøtte at stress hurtigt identificeres og ikke udvikler sig til et problem for den enkelte eller arbejdspladsen som helhed.

Sygefraværspolitik

[Sygefraværspolitik](#)

Sygdom og fravær har ofte konsekvenser for andre end den sygdomsramte selv. Det kan berøre familien, arbejdspladsen og forholdet til kolleger. Derfor er nedbringelse af sygefravær et vigtigt indsatsområde i Syddjurs Kommune.

Arbejds miljø- og personalepolitik

[Arbejds miljø- og personalepolitik](#)

Formål:

I Syddjurs Kommune vil vi have et sikkert og sundt arbejdsmiljø. Både ledere og medarbejdere i Syddjurs Kommune skal trives på arbejdspladsen. Vi vil have færrest mulige arbejdsskader og lavest muligt sygefravær. Hvis der opstår problemer i arbejdsmiljøet, skal ledelsen være i stand til at håndtere udfordringen i samarbejde med deres medarbejdere. Et godt arbejdsmiljø varetages i samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere.

Formål:

Personalepolitikken skal bidrage til at skabe en udviklende arbejdsplads for den enkelte medarbejder og være med til at fremme arbejdsglæden samt et godt arbejdsmiljø på alle arbejdspladser i Syddjurs Kommune.

Personalepolitikken skal understøtte organisationens opgaveløsning og bidrage til at skabe gode arbejdspladser indadtil. Personalepolitikken skal være med til at gøre Syddjurs Kommune til en attraktiv arbejdsplads, der tiltrækker, udvikler og fastholder medarbejdere og ledere.

Syddjurs Kommune ønsker at være en dynamisk og velfungerende kommune, som i alle sammenhænge personalepolitisk er aktivt funderet i kommunens vision, værdigrundlag samt ledelses- og medarbejdergrundlag (LMG).

Ungdomsskoleplan

Valg af TR og AMR

Medarbejderhåndbog

[Medarbejderhåndbog](#)

Formålet med denne medarbejderhåndbogen er hovedsageligt at hjælpe nye og rutinerede medarbejdere med at få svar på praktiske og overenskomst-relaterede spørgsmål, som kan opstå i forbindelse med det daglige arbejde. Men det er også en håndbog, der præciserer de forventninger ledelsen i #Ungsyddjurs har til dig som medarbejder på vores arbejdsplads. Det er vigtigt, at medarbejderhåndbogen løbende evalueres og opdateres. Vi håber derfor, at du vil bidrage til denne proces. Så hvis du efter gennemlæsning af medarbejderhåndbogen mener, at der er emner, som fortsat ikke er besvaret, er du altid velkommen til at kontakte din nærmeste leder eller din tillidsrepræsentant.

Sikkerhedsdatablade

Her finder du sikkerhedsdatablade på alle midler der anvendes i Ungdomsskolen. Produkterne er opdelt i to mapper. En for midler der hører under kategorien hånddesinfektion og en for kategorien overfladedesinfektion.

[Sikkerhedsdatablade på hånddesinfektion](#)

Håndsprit, håndgel, håndsæbe mm.

[Sikkerhedsdatablade på overfladedesinfektion](#)

Renseservietter, klorhexidin, ethanol mm.

Beredskabsplan

Beskriver hvordan du som medarbejder skal forholde dig ved tilfælde af brand, ulykker, førstehjælp mm.

[Beredskabsplan for Syddjurs Ungdomsskole](#)