

Beredskabsplan

Beredskabsplanen gennemgås med personalet en gang om året. Nyansatte skal sammen med personalehåndbogen præsenteres for beredskabsplanen.

Ungdomsskolen – 3 døgn uden el og digital kommunikation

1. Formål

Formålet med beredskabsplanen er at sikre:

- Børns og unges tryghed, omsorg og sikkerhed
- Klar rollefordeling blandt ansatte
- Sammenhæng i indsatsen på tværs af:
 - Juniorklubber (4.–6. klasse)
 - Ungdomsklubber (7. kl. – 18 år)
 - Fritidsundervisning (13–18 år)
 - HU (9.–10. klasse)
 - SSP-samarbejdet
 - i en situation, hvor der i op til 72 timer ikke er el, telefon eller digital kommunikation
 - Øvrige ansatte i ungdomsskolen

2. Overordnet krisescenarie

- Ingen adgang til:
 - Elektricitet
 - Mobil- og fastnettelefoni
 - Internet, Aula, mail eller andre digitale systemer
- Uklarhed om:
 - Forældres og samarbejdspartneres situation
 - Transport og normal drift i kommunen

Ungdomsskolen skal kunne fungere selvstændigt, lokalt og analogt. Der skal kunne udleveres lyskilder, vand og radio. Lageret vil være i Kolind rundbuehallen, hvor det ligeledes vil være diesel i begrænset omfang. til køretøjerne.

Ledelsen bringer vand og radio til ungdomsskolehusene.

3. Krisens ledelse og kommandovej

3.1 Kriseteam

Ved krise aktiveres et lokalt kriseteam, bestående af:

- Kasper Knudsen / Thomas Esbøl/ Søren Vig Berg
- En repræsentant fra HU, Poul-Ejnar Andersen
- En SSP-repræsentant, Julie Gjerulff

Kriseteamet vil mødes i Rønde Ungdomsskolehus kl. 8.00 hver dag. Dog undtagen Poul-Ejnar Andersen, som vil møde i Kolind Ungdomsskolehus kl. 8.00 hver dag.

Kriseteamet har fuld beslutningskompetence lokalt.

3.2 Ledelsens rolle

Ledelsen har ansvar for:

- Overblik over alle børn, unge og ansatte
- Prioritering af sikkerhed, ro og struktur
- Mundtlig information til medarbejdere
- Koordinering med kommunens beredskab via fysiske mødesteder, hvis muligt

4. Medarbejdernes rolle – generelle principper

Alle ansatte forventes at:

- Møde på deres primære arbejdssted, medmindre andet aftales fysisk. Klubbernes åbningstider er som de plejer
- Udvide ro, tydelighed og omsorg
- Tage ansvar – også uden instruktion via systemer
- Arbejde ud fra princippet:
"Børn og unges trivsel først – drift sekundært"

Medarbejdere skal være forberedt på:

- Der kan være ændrede arbejdstider og opgaver
- Begrænset viden om krisens varighed
- At fungere uden tekniske hjælpemidler

5. Indsatser pr. område

5.1 Juniorklubber (4.–6. klasse)

Hvis medarbejder har børn i alderen 10 år og derunder kan medarbejderen blive hjemme. Hvis begge medarbejdere har børn i nævnte alder, skal der aftales indbyrdes, hvem der møder op. Aftalen skal ske hvert år i august.

Ledelsen indgår i normeringen, hvis ingen af medarbejderne fra en juniorklub er i stand til at arbejde.

Særligt fokus: Tryghed, struktur og forældrekontakt

De ansattes rolle:

- Modtage børn som vanligt, når klubben er åben
- Holde børn samlet i mindre, overskuelige grupper
- Forklare situationen i et børnevenligt og roligt sprog
- Sørge for:
 - Mad, drikke og varme
 - Faste rutiner
- Ingen børn sendes hjem alene uden klar aftale

Hvis afhentning ikke er mulig:

- Klubben fungerer som midlertidigt opholdssted

5.2 Ungdomsklubber (7. kl. – 18 år)

Er lukket.

5.3 Fritidsundervisning (13–18 år)

Er lukket

5.4 HU (9.–10. klasse) –

Særligt fokus: Forudsigelighed og individuel støtte

De ansattes rolle:

- Opretholde så kendte rammer som muligt
- Sørge for at de elever som møder op.

Der kan blive behov for:

- Forlænget ophold
- Ekstra pauser
- Skærmede rum

5.5 SSP-samarbejdet

Julie Gjerulf møder i Rønde kl. 8.00

Særligt fokus: Forebyggelse og tryghed i lokalområdet

De ansattes rolle:

- Dele viden mundtligt med:
 - Skoler
 - Sociale aktører
 - Lokalforvaltning
- Være synlige voksne i lokalområdet
- Reagere hurtigt på tegn på:
 - Kriminalitet
 - Utryghed
 - Samlinger uden voksne

5.6. Øvrige ansatte i ungdomsskolen

Øvrige ansatte i ungdomsskolen er hjemme

6. Praktisk drift uden el

Ansatte skal kunne arbejde med:

- Papirbaserede fremmødelister
- Stearinlys, lommelygter og batteriradio (hvis tilgængeligt)
- Enkle aktiviteter uden strøm

7. Ansattes trivsel og arbejdsmiljø

Ledelsen har ansvar for:

- Pauser og aflastning
- Psykisk støtte

Medarbejdere opfordres til:

- At støtte hinanden aktivt

8. Afslutning og genopstart

Når krisen afsluttes:

- Fælles mundtlig opsamling
- Særlige samtaler med:
 - Børn og unge
 - Ansatte
- Justering af beredskabsplanen på baggrund af erfaringer