

Forretningsorden/mødevirksomhed

Ungdomsskolebestyrelsen Syddjurs Kommune

Version 1 – Godkendt 080307

Forretningsorden/mødevirksomhed for ungdomsskolebestyrelsen Syddjurs Kommune

Kapitel 1

§ 1

Ungdomsskolebestyrelsens møder er lukkede.

stk.2

Ungdomsskolebestyrelsen kan indbyde øvrige ledere, medarbejdere eller andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem. Øvrige ledere eller medarbejdere kan indkaldes til belysning af sager.

§ 2

Er en mødedeltager forhindret i at deltage i et ungdomsskolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt dennes stedfortræder.

§ 3

Ungdomsskolebestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller minimum 3 af bestyrelsens medlemmer med angivelse af punkter til dagsorden finder det fornødent.

stk.2

Formanden fastsætter tid og sted for møderne. Der udarbejdes en fast mødekalender, som følger skoleåret.

§ 4

Formanden indkalder til møde med mindst 10 dages varsel.

stk.2

Formanden fastsætter i samarbejde med ungdomsskolechefen dagsorden for møderne og sender senest 4 hverdage før hvert møde til medlemmer og tilforordnede en dagsorden med evt. bilag.

Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsordenen, skal det meddeles formanden via sekretæren senest 8 dage før mødets afholdelse.

stk.3

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel.

Når mødet indkaldes, skal formanden så vidt muligt underrette medlemmer og tilforordnede om de sager, der skal behandles på mødet.

§ 5

Ungdomsskolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er tilstede.

stk.2

Formanden – og ved dennes fravær næstformanden – leder ungdomsskolebestyrelsens møder.

§ 6

Medlemmerne kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt tilstede ved afstemningen.

§ 7

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.

stk.2

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§ 8

Der føres beslutningsprotokol/mødereferat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen/mødereferatet anføres for hvert møde, hvilke personer, der har været til stede.

Beslutningsprotokollen/mødereferatet udsendes elektronisk og godkendes samt underskrives af det enkelte mødes deltagere ved næstfølgende møde.

stk.2

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen/mødereferatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. – Tilsvarende gælder også for tilforordnede.

stk.3

Ungdomsskolechefen/dennes stedfortræder er bestyrelsens sekretær og sikrer, at bestyrelsens protokol/mødereferat bliver ført under møderne.